

Kuźnica, dn. 07.09.2016r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy  
ogłasza nabór na stanowisko  
ASYSTENTA RODZINY**

**1. WYMAGANIA:**

- posiadane obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie :
  - wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub,
  - wykształcenie wyższe w dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub,
  - co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zwieszona lub ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- prawo jazdy kat „B” i posiadanie własnego środka transportu,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- znajomość lokalnego środowiska,
- umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami,

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- komunikatywność, zaangażowanie, umiejętność współpracy w zespole, odporność na sytuacje stresowe, rzetelność i obowiązkowość.

### **3.GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin oraz kierowanie procesem zmian postaw życiowych członków rodziny.

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy, udzielenie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań. W tym celu asystent rodziny m.in. będzie:

- współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, sąd, urząd pracy, urząd gminy, Zespół Interdyscyplinarny, itp., pomagał w wypełnianiu zadań opiekuńczo - wychowawczych, pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym, merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego, pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną, motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny.

### **4.WYMAGANE DOKUMENTY:**

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem,

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą: „ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),<sup>11</sup>

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie
- inne dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji zawodowych ( certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń)
- oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków asystenta rodziny
- kopia dowodu osobistego

## 5. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- umowa zlecenie w okresie od 01 października 2016r. do 31 grudnia 2016r. w wymiarze 85 godzin miesięcznie,

-praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, na terenie gminy, w której praca jest prowadzona,

-asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę

## 6. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

Etap I: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Ośrodka.

## 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuźnicy (pokój Nr 7) w godzinach 8.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Plac 1000-lecia PP1  
16-123 Kuźnica

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA NA ASYSTENTA RODZINY” w terminie do 20.09.2016r. (liczyć się będzie data wpływu oferty do GOPS Kuźnica).

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Kuźnica oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego ogłoszenia o naborze bez podania przyczyn.

Z up. Wójta  
*mgr Anna Cichowska*  
p.o. Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej