

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUŹNICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2018**

**§ 1
Definicje**

Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kuźnica nr VI/30/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 136, poz. 1580);
- 3) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kuźnica;
- 10) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Kuźnica;
- 11) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy <http://kuznica.ug.gov.pl/>

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, pobudzanie inicjatyw, aktywności społecznej oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu celu głównego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest:
 - 1) skuteczna i efektywna realizacja przez Gminę zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
 - 4) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - 5) promocja Gminy;
 - 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
 - 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3

Zasady współpracy

Gmina Kuźnica zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego

zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Przedmiotowa zasada polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 5) **uczciwej konkurencji** – konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji pozarządowych ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.
- 6) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz obowiązujących przepisów prawa. Na w/w współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5

Formy współpracy

W 2018 r. Gmina Kuźnica planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale;
- 4) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) zapewnienie opieki medycznej osobom chorym i niepełnosprawnym;
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
 - c) realizację działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;

- b) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków rozwoju różnych dyscyplin sportu;
 - c) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
 - d) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo;
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans w/w rodzin i osób udzielanej m.in. poprzez:
- a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych;
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 7

Okres realizacji programu

Program realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Kuźnica - w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Wójt Gminy Kuźnica - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym;
- 3) organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Wójt Gminy Kuźnica realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

- 1) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 3) podpisywania stosowanych umów z organizacjami pozarządowymi, które wygrały otwarty konkurs ofert;

- 4) rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 5) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **138 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy 0/100), która znajdzie swoje pokrycie w uchwale budżetowej Gminy Kuźnica na rok 2018.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy Kuźnica przedłoży Radzie Gminy Kuźnica w terminie do dnia 31 maja 2018 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na 2018 rok powstał z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Informację z przebiegu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia. Wójt Gminy w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji konkursowej;
 - 4) przygotowanie informacji o wynikach otwartego konkursu ofert i przedstawienie jej Wójtowi Gminy.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji są przedstawiane Wójtowi Gminy do akceptacji.
7. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

9. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie o którym mowa w przedmiotowym punkcie powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
10. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizowała zadanie publiczne.
11. Wójt Gminy sprawuje kontrolę i ocenę realizacji zadań.

§ 13

Postanowienie końcowe

W zakresie nieuregulowanym w programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.


WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz