

Kuźnica, dn. ....

**Urząd Gminy Kuźnica**  
**pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1**  
**16-123 Kuźnica**

## **INFORMACJA O ZAMIARZE DOKONANIA ZAKUPU PREFERENCYJNEGO WĘGLA**

**1. Imię i nazwisko wnioskodawcy - .....**

**2. Adres, pod którym prowadzone jest gospodarstwo domowe, na rzecz którego będzie dokonywany zakup preferencyjny:**

Miejscowość: .....

Ulica i nr domu: .....

**3. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej:**

Telefon: .....

Email: .....

**4. Określenie ilości paliwa stałego, o zakup którego będzie występował wnioskodawca wraz z podaniem asortymentu (groszek, orzech, miał):**

Planowana do zakupu ilość węgla: ..... ton

Asortyment (wstaw znak X): groszek ....., orzech .....

.....  
podpis

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE. L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kuźnica jest Wójt Gminy Kuźnica, z siedzibą pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica lub drogą e-mailową pod adresem: [sekretariat@kuznica.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@kuznica.ug.gov.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@kuznica.ug.gov.pl](mailto:iod@kuznica.ug.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienti zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.